

**POLITIQUE DE GESTION DES DEMANDES
PORTANT SUR LES DROITS EN MATIÈRE
DE PROTECTION DES DONNÉES À
CARACTÈRE PERSONNEL**

1. PREAMBULE	3
2. DEFINITIONS	3
3. PERIMETRE	4
4. VOS DROITS EN VERTU DU RGPD	4
5. QUE FONT NOS EQUIPES SI ELLES RECOIVENT UNE DEMANDE PORTANT SUR L'EXERCICE DE VOS DROITS ?	5
6. PROCEDURE DE GESTION DES DEMANDES PORTANT SUR L'EXERCICE DES DROITS	5
FORMULAIRE DE DEMANDE PORTANT SUR L'EXERCICE DE VOS DROITS	7

Dernière mise à jour : 8 janvier 2020

1. PREAMBULE

Le Groupe Sodexo, toujours très soucieux de veiller à la sécurité et à la confidentialité des Données à caractère personnel, s'est engagé à les gérer conformément au Règlement général sur la protection des données à caractère personnel (RGPD) et aux autres lois applicables. Cet engagement consiste notamment à traiter rapidement et efficacement toute demande concernant le traitement des Données à caractère personnel par les entités de Sodexo ainsi que les éventuels cas de non-conformité avec les exigences du RGPD et d'autres lois applicables.

2. DEFINITIONS

Autorité de contrôle : désigne une autorité publique indépendante instituée par un État membre tel qu'indiqué dans le RGPD.

Délégué à la Protection des données Luxembourg : désigne la personne nommée par les entités Sodexo Luxembourg et chargée de traiter les questions locales en matière de protection des données à caractère personnel. Le Délégué à la Protection des données Luxembourg fait partie du réseau mondial de protection des données à caractère personnel de Sodexo.

Demande portant sur l'exercice des droits : désigne l'un des mécanismes fournis par le RGPD permettant aux individus d'exercer leurs droits (tels que le droit d'accès, de rectification, d'effacement, etc.).

Données à caractère personnel : toutes les données à caractère personnel communiquées par le Responsable du Traitement et/ou collectées directement ou indirectement auprès des Personnes concernées dans le cadre de l'exécution du présent Accord. Sont considérées notamment comme des Données à caractère personnel en vertu de la Règlementation en matière de protection des données à caractère personnel, les informations relatives à une personne physique identifiée ou identifiable. Une personne physique identifiable est une personne qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne ou un ou plusieurs éléments spécifiques propre à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale de cette personne physique.

Groupe Sodexo : désigne toute entité contrôlée dans les conditions prévues par la loi, directement ou indirectement, par Sodexo SA, société anonyme de droit français, dont le siège social est 255, Quai de la Bataille de Stalingrad – 92130 Issy-les-Moulineaux, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le numéro 301 940 219.

Personne concernée : toute personne physique identifiée ou identifiable dont les Données à caractère personnel la concernant font l'objet d'un Traitement.

Réclamation : plainte déposée par une Personne Concernée auprès d'une Autorité de contrôle ou d'un tribunal lorsqu'elle considère que ses droits en vertu du RGPD ont été violés.

Règlement Général sur la Protection des données à caractère personnel ou RGPD ou Réglementation : Règlementation (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des personnes physiques en ce qui concerne le traitement des données à caractère personnel et la libre circulation de ces données, qui remplace la Directive 95/46/CE.

Responsable du traitement : toute personne physique ou morale, autorité publique, agence ou autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du Traitement des Données à caractère personnel qui peuvent être effectués par le sous-traitant dans le cadre d'un contrat.

Traitement ou Traité(e) : toute opération ou ensemble d'opérations effectuées à l'égard des Données à caractère personnel, y compris, sans s'y limiter, la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la conservation, l'adaptation, l'altération, le retrait, la consultation, l'utilisation, la divulgation par transmission, la diffusion ou autrement la mise à disposition, la combinaison, le lien vers d'autres données à caractère personnel, le blocage, la suppression ou la destruction des Données à caractère personnel du Client.

3. PERIMETRE

La présente Politique s'applique à l'ensemble des activités des entités du Groupe Sodexo (ci-après désignée « Sodexo »), dans toutes les régions où nous sommes présents, lorsque le Règlement Général sur la Protection des données à caractère personnel (« RGPD ») s'applique.

Cette politique s'applique au Traitement des Données à caractère personnel collectées, de manière directe ou indirecte, par Sodexo auprès de tout individu, y compris notamment auprès des candidats à un poste chez Sodexo, des collaborateurs, des clients, des consommateurs, des enfants, des fournisseurs/prestataires, des partenaires/sous-traitants, des actionnaires de Sodexo ou tout tiers Sodexo (ci-après désignée la « Personne concernée »).

4. VOS DROITS EN VERTU DU RGPD

Sodexo s'engage à faciliter l'exercice de vos droits. Lorsque nous Traitons vos Données à caractère personnel pour nos propres besoins, vous pouvez consulter la section « Vos Droits » de la [Politique de Protection des Données à caractère personnel](#). Lorsque nous Traitons vos Données à caractère personnel pour le compte d'un client, nous transmettons aux clients les demandes les concernant. Sodexo s'engage à assister les clients dans la gestion des demandes, conformément à la Réglementation.

5. QUE FONT NOS EQUIPES SI ELLES RECOIVENT UNE DEMANDE PORTANT SUR L'EXERCICE DE VOS DROITS ?

Nous nous engageons à porter une attention particulière à chacune de vos demandes. Pour ce faire, nous nous impliquerons de manière positive et active aux fins de satisfaire vos attentes sans que vous ayez à contacter un tribunal local ou l'Autorité de contrôle compétente.

Si vous avez des demandes concernant le Traitement de vos Données à caractère personnel, n'hésitez pas à contacter Sodexo. Afin de nous aider à traiter votre demande, veuillez fournir une explication exhaustive de vos inquiétudes par écrit en complétant soit :

- le [Formulaire en ligne One Trust](#) et en suivant les instructions indiquées,
- le Formulaire de demande portant sur l'exercice de vos droits détaillé ci-dessous.

En cas de demande d'une Personne concernée dont les Données à caractère personnel seraient traitées par Sodexo sur instructions d'un client, le client agissant comme Responsable de traitement, Sodexo informera le client de cette demande dans les plus brefs délais et s'engage à l'assister dans la gestion de cette demande. Le client sera en charge de la réponse à apporter à cette demande, à moins qu'il en soit convenu autrement contractuellement ou dans l'hypothèse où le client cesserait d'exister ou deviendrait insolvable.

6. PROCEDURE DE GESTION DES DEMANDES PORTANT SUR L'EXERCICE DES DROITS

Lors de la préparation de votre demande et afin de permettre à Sodexo de la traiter rapidement et de la manière la plus efficace, vous êtes invité à suivre les étapes suivantes :

ÉTAPE 1 : Pour cela, veuillez nous transmettre votre demande relative à vos droits soit:

- en remplissant en ligne le [Formulaire en ligne One Trust](#) et en suivant les instructions ou,
- en remplissant de façon manuscrite le **Formulaire de Demande portant sur l'exercice de vos droits** ci-dessous et en l'envoyant, soit à l'adresse électronique générique indiquée dans les notices d'informations ou dans les politiques de confidentialité qui vous sont communiquées au moment de la collecte de vos Données, soit à notre Délégué à la protection des données pour le Luxembourg à l'adresse suivante : dataprivacy.oss.lu@sodexo.com, ou soit au Délégué à la protection des données Groupe à l'adresse suivante : dpo.group@sodexo.com.

ÉTAPE 2 : Votre demande sera traitée de manière confidentielle et fera l'objet d'une enquête approfondie. Au cours de ce processus, vous pourrez recevoir des demandes et/ou des questions

complémentaires de la part du Luxembourg Data Protection Officer et/ou du Group Data Protection Officer, si vous l'avez contacté directement.

ÉTAPE 3 : Une fois que les informations concernant votre demande sont complètes, nous vous contacterons sous 30 (trente) jours pour vous apporter une réponse. Ce délai pourra être prolongé dans certaines circonstances, selon la nature de votre demande.

ÉTAPE 4 : Vous pouvez décider d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de contrôle du pays dans lequel se trouve votre résidence habituelle, votre lieu de travail, où dans le pays dans lequel la violation aurait été commise. Vous avez également le droit d'introduire une action en justice devant les tribunaux du pays dans lequel l'entité Sodexo dispose d'un établissement ou du pays où se trouve votre résidence habituelle.

FORMULAIRE DE DEMANDE PORTANT SUR L'EXERCICE DE VOS DROITS

Vous pouvez pour ce faire télécharger notre formulaire en ligne sur notre plate-forme One Trust en cliquant sur ce lien : [Formulaire en ligne One Trust](#) et en suivant les instructions indiquées.

Vous pourrez par l'intermédiaire de cette plate-forme suivre l'état d'avancement de votre demande et échanger à ce sujet avec le Luxembourg Data Protection Officer ou avec le Group Data Protection Officer de Sodexo dans le but de répondre à votre demande ou de faire respecter les Droits dont vous disposez en tant que Personne concernée.

Ou

Vous pouvez remplir le présent formulaire et l'envoyer à l'une des adresses indiquées ci-dessous:

- à l'adresse email générique figurant sur les notices d'information et/ou politiques de confidentialité portées à votre connaissance,
- au Luxembourg Data Protection Officer à l'adresse email suivante : dataprivacy.oss.lu@sodexo.com,
- au Group Data Protection Officer à l'adresse email suivante : dpo.group@sodexo.com

Coordonnées :

(Nom [nom de famille, prénom])

(Numéro de téléphone)

(Adresse électronique)

(Adresse postale)

Veillez indiquer la méthode de communication que vous préférez en cochant la case correspondante ci-dessous.

Adresse électronique ou Adresse personnelle ou Adresse professionnelle

Si vous avez choisi « Adresse professionnelle », veuillez fournir vos coordonnées professionnelles:

.....
.....

Afin de nous aider à identifier les systèmes d'information qui pourraient contenir des informations vous concernant, veuillez cocher les cases ci-après décrivant votre relation avec Sodexo :

- Candidat à un poste
- Ancien Collaborateur ou prestataire de Sodexo
- Collaborateur de Sodexo
- Membre de la famille, personne à charge, ayant-droit ou personne à contacter en cas d'urgence relative à un Collaborateur de Sodexo
- Collaborateur d'un Client ou d'un partenaire de Sodexo
- Collaborateur d'un fournisseur ou d'un prestataire de Sodexo
- Individu – Consommateur
- Autre – veuillez préciser

S'il est possible que vos informations soient associées à un autre nom, veuillez nous fournir le nom en question et la raison pour laquelle il a été modifié :

.....
.....
.....
.....

Nous sommes susceptibles de vous demander une copie certifiée conforme d'une pièce d'identité officielle en cours de validité afin de nous permettre de vérifier votre nom et votre adresse le cas échéant (par exemple, passeport ou carte d'identité valide).

Si vous demandez à accéder à vos Données à caractère personnel ou la portabilité de celles-ci, veuillez indiquer les Données à caractère personnel concernées par la Demande et confirmer qu'elles peuvent être envoyées par courrier électronique à l'adresse indiquée ci-dessus ou, si cela est techniquement possible, à l'adresse d'un nouveau Responsable du traitement indiquée ci-après, aux fins de la demande de portabilité des Données à caractère personnel :

.....
.....

Si vous demandez à obtenir la rectification de vos Données à caractère personnel, veuillez indiquer les Données à modifier ci-après et justifier votre Demande :

.....
.....

Si vous demandez à obtenir la limitation du traitement de vos Données à caractère personnel, veuillez indiquer le Traitement problématique et justifier votre Demande :

.....
.....

Si vous demandez à obtenir l'effacement de vos Données à caractère personnel, veuillez indiquer les Données à effacer ci-après et justifier votre Demande :

.....
.....

Si vous vous opposez au traitement de vos Données à caractère personnel, veuillez indiquer ci-après les Données à caractère personnel dont vous refusez le Traitement et justifier votre opposition :

.....
.....

Les informations collectées dans le présent formulaire sont destinées au Luxembourg Data Protection Officer et/ou au Group Data Protection Officer de Sodexo dans le but de répondre à votre demande ou de faire respecter les Droits dont vous disposez en tant que Personne concernée. Elles seront archivées après traitement de la demande pendant 5 (cinq) ans puis supprimées. Pour toute question relative à ce formulaire de demande portant sur l'exercice de vos droits, vous pouvez adresser un email à l'adresse email suivante : dpo.group@sodexo.com.

Groupe SODEXO
Global Data Protection Office

Contact : Group.DPO@sodexo.com